УТВЕРЖДЕН

Советом учредителей 01.06.2011 года
Протоколом
№ 2 заседания
Совета учредителей Автономной
некоммерческой организации
дополнительного образования «Учебный
центр Стартап»
от «27» июня 2016 года
Президент Центра

_____ А. Т. Гаглоев

Устав

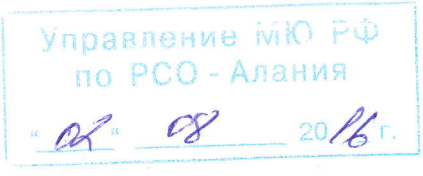
Автономной некоммерческой организации

дополнительного образования

«Учебный центр Стартап»

город Владикавказ

2016 год



1. Общие положения

1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Учебный центр Стартап», именуемая (в дальнейшем - центр) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, учрежденной в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области образования.

2. Полное наименование центра: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Учебный центр Стартап».

Сокращенное наименование (аббревиатура): Стартап.

Наименование на английском языке: Training Centre StartUp.

Сокращенное наименование на английском языке: StartUp.

3. Учредителями центра являются:

Гаглоев Азамат Таймуразович (паспорт 90 10 962422, выдан УФМС РФ по РСО-Алания в Промышленном МО г. Владикавказа 05.07.2010года)

Адрес: г. Владикавказ, пер. Железнодорожный, д. 5, кв.18;

Гаглоева Марина Тамерлановна (паспорт 90 04 653001, выдан ОВД Промышленного МО г. Владикавказа 17.03.2005 года)

Адрес: г. Владикавказ, пер. Железнодорожный, д. 5, кв.18.

4. Юридический адрес центра: Российская Федерация, Республика Северная Осетия - Алания, г. Владикавказ.

5. Центр руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами «Об образовании», «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также актами органов местного самоуправления и настоящим уставом.

6. Тип образования – дополнительное образование.

7. Устав центра и изменения к нему принимаются Советом учредителей и вступают в силу со дня государственной регистрации. Устав подлежит изменению в случае изменения статуса центра или в иных установленных законом случаях. Устав, а также изменения к нему, подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Центр является юридическим лицом с момента внесения записи о его создании в Единый государственный реестр юридических лиц, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

9. Центр имеет круглую печать с указанием полного наименования центра на русском языке. Посередине печати имеется фирменный логотип центра с изображением бумажного листа, сложенного в форме латинской буквы «S».

2. Цели и предмет деятельности Центра

10. Целями образовательного процесса центра являются удовлетворение потребностей личности посредством получения дополнительного образования.

Управление МЮ РФ
по РСО - Алания
«02» 08 2016 г.

11. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании.
12. Дополнительное образование осуществляется посредством реализации программ дополнительного образования для детей, программ дополнительного образования для взрослых.
13. Содержание программ разрабатывается и утверждается центром самостоятельно.
14. Для достижения поставленных целей центр в соответствии действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществляет обучение;
- удовлетворяет потребности работников данной сферы в получении новых знаний о достижениях отечественной и зарубежной методики;
- разрабатывает проекты учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий;
- проводит учебный процесс на основе современной педагогической науки и внедряет активные методы и технические средства обучения, контроля знаний;
- организовывает и проводит семинарские, практические занятия, лекции, конференции, групповые и контрольные занятия, семинары по всем направлениям в данной сфере;
- устанавливает связи с неправительственными зарубежными и международными организациями для достижения целей, определенных настоящим уставом;
- привлекает к участию в своей деятельности государственные учреждения, производственные, хозяйственные, общественные организации;
- развивает и укрепляет связи с российскими и зарубежными учебными заведениями и другими организациями, представляющими услуги в области образования.

15. Формы обучения и сроки освоения дополнительных программ определяются образовательной программой.
16. Основными задачами центра являются:

1) организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, направленных на решение актуальных проблем;
2) переподготовка и повышение квалификации преподавательского состава, руководящих работников и специалистов по профилю центра;
3) апробация новейших и перспективных технологий и методик образования;
4) привлечение отечественных и заграничных фондов и программ к решению насущных задач образования в Республике Северная Осетия-Алания;
5) популяризация в стране и за ее пределами осетинской передовой научной мысли, национальной культуры и творчества;
6) участие в разработке и реализации комплексных научных и образовательных программ социально-экономического и культурного развития Республики Северная Осетия-Алания;
7) накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
8) воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации центра;
9) формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

Управление МЮ РФ
по РСО - Алания
"02" 08 2016 г.

10) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

17. Основными направлениями деятельности центра являются:

1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности;

2) осуществление воспитательной работы;

3) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивам;

4) создание и эксплуатация информационных банков данных по различным направлениям;

5) проведение конференций, круглых столов, семинаров, совещаний, выставок конкурсов и других мероприятий;

6) организация стажировок преподавателей и обучающихся в центре на предприятиях, в учреждениях, организациях России, в зарубежных учебных заведениях;

7) реализация республиканских научных, образовательных и культурных проектов, в том числе посредством их полного или частичного финансирования через российские и зарубежные фонды, программы и организации;

8) разработка и внедрение в социально-экономическую среду перспективных технологий, а также методик и моделей научных исследований и образования с учетом новейших достижений мировой научной мысли;

9) содействие желающим выехать за рубеж для прохождения языковых курсов, основанных на новейших методиках интенсивного обучения, и организация аналогичных курсов в центре;

10) подготовка к экзаменам и тестам, в том числе обеспечивающим право поступления в российские и зарубежные вузы, создание оптимальных условий для их сдачи в РСО-Алания;

11) организация курсов компьютерной грамотности и иных специализированных учебно-практических курсов и тренингов для широких слоев населения;

12) содействие слушателям в получении российских и зарубежных грантов и стипендий для повышения квалификации;

13) создание новых, альтернативных и гибких научно-образовательных моделей на основе новейших достижений современной научно-методической мысли, базирующихся на цивилизованных формах отношений и обязательств;

14) сотрудничество с отечественными и зарубежными вузами и образовательными учреждениями. Открытие при их содействии специализированных курсов, программ, и т.п.

15) приглашение ведущих специалистов для чтения лекций, проведения семинаров, совместных исследований, мастер-классов, тренингов и т.п. и командирование в вузы-партнеры преподавателей центра;

16) сотрудничество с отечественными и зарубежными научно-образовательными, культурными, благотворительными и иными фондами, программами и организациями;

Управление МЮ РФ
по РСО - Алания
«02» 08 2016 г.

17) установление тесных и плодотворных контактов между наукой, высшей школой, профессиональным образованием и органами государственного управления в целях динамичного развития республики;

18) квалифицированная консультативная и организационная помощь по вопросам образования в России и за рубежом;

19) центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять предпринимательскую деятельность для достижения целей ради которых центр создан, открывая для этого хозяйственные общества или участив них.

18. Центр может иметь свои представительства и филиалы в Российской Федерации и за рубежом. Филиалы и представительства центра не является юридическими лицами. Статус, функции и полномочия филиалов и представительств центра определяются положениями о них, утверждаемыми Советом учредителей центра.

19. Центр имеет право на реализацию образовательных программ дополнительного образования на основе выданных ему лицензий на право ведения образовательной деятельности в сфере образования.

Деятельность центра по реализации указанных образовательных программ регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Центр имеет право на выдачу своим выпускникам документа о соответствующем уровне знания образовательных программ в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

20. Центр обеспечивает создание необходимых условий для учебы, научных исследований, профессиональной деятельности, творческого развития обучающихся научно-педагогических и других категорий работников центра.

21. Центр вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии и с законодательством Российской Федерации.

Деятельность центра в общественных организациях осуществляется в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

22. Центр обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации в соответствии с возложенными на него задачами я в пределах своей компетенции.

3. Прием в центр

23. Центр самостоятельно устанавливает величину и структуру приема в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

24. Прием учащихся на дополнительные программы обучения производится на основе результатов вступительных испытаний (тестирования и/или собеседования), проводимых с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие образовательные программы. При наличии конкурса обеспечивается зачисление наиболее способных и подготовленных поступающих.

25. При приеме центр обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, гласность и открытость, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

26. Центр знакомит поступающих с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ставит их в известность о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Управление МЮ РФ
по РСО - Алания
«02» 08 2016 г.

4. Образовательная деятельность центра

27. Общие требования к организации образовательного процесса в центре и образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

28. Центр в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы дополнительного образования.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

29. Учебная нагрузка слушателей определяется центром в пределах объема, установленного государственным образовательным стандартом соответствующей ступени образования.

30. В центре устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, урок, самостоятельная работа, практика. В центре могут проводиться и другие виды учебных работ. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью в 45 минут, а академическая пара – в 80 минут.

31. Центр оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, семестровой аттестации.

32. Критериями определения уровня знаний, умений и навыков слушателей и учащихся при промежуточной аттестации являются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», а также выставляемые аттестационные баллы и процентные характеристики.

33. Обучение в центре ведется на русском и английском языках.

34. Обучение в центре осуществляется на платной основе. Размер платы исчисляется исходя из предполагаемых расходов на организацию качественного обучения, без извлечения прибыли. Все средства, полученные центром, реинвестируются в развитие материальной базы и на совершенствование образовательного и научно-исследовательского процесса.

5. Научная деятельность центра

35. Основными задачам центра в области научной деятельности являются выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, использование новейших научных достижений и технологий в обучении, разработка наукоемких проектов в интересах развития экономики, культуры и безопасности Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания.

36. Научная деятельность в центре осуществляется за счет средств центра, а также за счет грантов, которые в установленном порядке передаются научно-педагогическим работникам или центру. Получатели грантов распоряжаются ими в соответствии с законодательством. Средства на научные исследования могут быть получены из бюджетов различных уровней, а также от физических и юридических лиц. Средства могут быть получены как в рублях, так и в иностранной валюте в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

37. Центр осуществляет научные исследования самостоятельно или совместно с другими научными и учебными заведениями

38. Центр привлекает к осуществлению совместных научно-образовательных проектов работников сторонних научных организаций на договорной основе.

Управление МЮ РФ
по РСО - Алания
«02» 08 2016 г.

6. Управление центром

39. Центр обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед государством, обществом и обучающимися центра в соответствии с законодательством Российской федерации.

40. Управление центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, Актами федеральных органов управления образованием и соответствующего органа в РСО-Алания, настоящим Уставом, локальными актами на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

7. Совет учредителей

41. Надзор за деятельностью центра осуществляет Совет учредителей. Совет учредителей при необходимости создает ревизионную комиссию, назначает ревизора или привлекает аудитора, который осуществляет надзор за деятельностью центра.

42. Совет учредителей является высшим руководящим органом центра. В состав Совета входят все учредители центра.

43. Совет учредителей:

1) утверждает устав центра и изменения к нему;

2) определяет приоритетные направления деятельности центра, принципы образования и использования его имущества;

3) образует структуру органов центра и досрочное прекращение их полномочий;

4) проводит анализ стратегических целей центра, включая выработку рекомендаций для руководства центра;

5) осуществляет мониторинг и анализ результатов работы центра;

6) рассматривает бюджет центра, отчет о его выполнении, основные вопросы экономического и социального развития центра;

7) устанавливает размер стоимости обучения, и определяет льготы, по оплате обучения;

8) содействует привлечению средств для обеспечения деятельности и развития центра;

9) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников центра:

10) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;

11) содействует развитию материально-технической базы центра, благоустройству его помещений и территории;

12) рассматривает жалобы и ходатайства слушателей и их законных представителей в отношении руководства центра;

13) утверждает кандидатуру Президента центра;

14) утверждает годовой отчет и бухгалтерский (финансовый) отчет;

15) создает филиалы и представительства;

Управление МЮ РФ
по РСО - Алания
«02» 08 2016 г.

16) принимает решения о реорганизации и ликвидации центра, о назначении ликвидационной комиссии и назначении ликвидатора;

17) утверждает аудиторскую организацию или индивидуального аудитора;

18) решает вопросы об изменении состава учредителей.

44. Совет учредителей собирается не реже одного раза в три месяца. Заседания Совета учредителей считаются правомочными при присутствии на них не менее половины учредителей центра.

45. Заседания Совета учредителей оформляются протоколом. Решения на заседаниях Совета учредителей принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

8. Президент центра

46. Президент центра избирается Советом учредителей из своего состава сроком на пять лет.

47. Непосредственное управление деятельностью центра осуществляет Президент. После избрания Президента между ним и Советом учредителей заключается трудовой договор на срок, не превышающий 5 лет.

48. Президент центра осуществляет управление центра на принципах единоличия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, финансовую дисциплину, осуществление учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, соблюдение трудовых работников и прав обучающихся, соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

Президент центра:

1) представляет центр во взаимоотношениях с государственными и общественными органами, учреждениями, организациями, предприятиями;

2) проводит заседания Совета учредителей;

3) ставит вопрос о внеочередной проверке хозяйственной деятельности центра;

4) участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности центра;

5) осуществляет оперативное распорядительство и повседневное руководство центром;

6) утверждает учебные планы, графики учебного процесса;

7) принимает на работу и увольняет сотрудников, заключает с ними трудовые договоры;

8) применяет поощрения, налагает дисциплинарные взыскания;

9) определяет должностные обязанности сотрудников центра;

10) без доверенности заключает договоры, подписывает финансовые документы и осуществляет иные юридически значимые действия от имени центра;

11) несет персональную ответственность за деятельность центра;

12) реализует иные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

9. Педагогический совет

Управление МЮ РФ
по РСО - Алания
«02» 08 2016 г.

49. Основной функцией Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в центре.

50. Педагогический совет избирается Советом учредителей, сроком на 2 года. Педагогический совет состоит из педагогических работников.

51. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

52. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса;

- организация и совершенствование образовательного процесса.

53. Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании принимают участие более половины членов Педагогического совета.

10. Общее собрание

54. Общее собрание работников состоит из работников центра. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с центром.

55. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считаются правомочными, если на нем присутствует более половины работников центра. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов.

11. Обучающиеся и работники центра

56. Обучающиеся в центре имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской федерации, настоящим Уставом и локальными актами центра.

57. Обучающиеся в центре имеют право:

1) получать знания соответствующие современному уровню развития науки;

2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности центра, в том числе через общественные объединения и органы управления центра;

3) пользоваться бесплатно библиотечными фондами, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений в порядке, установленном локальными актами центра;

4) принимать участие в научно-исследовательских работах;

5) обжаловать приказы в распоряжения администрации центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) на поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе центра.

58. Обучающиеся в центре обязаны:

1) соблюдать настоящий устав и иные локальные акты центра;

2) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;

Управление МЮ РФ
по РСО - Алания
«02» 08 2016 г.

3) в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами центра;

4) своевременно вносить оплату за обучение;

5) выполнять, другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

59. К обучающемуся, не соблюдающему требование настоящего устава и иных локальных актов центра, не выполнившему в установленные сроки учебный план могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, строгий выговор, отчисление из центра.

60. Применению дисциплинарные взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от него объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося отдаче объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

61. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося.

62. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни.

63. Возможность и порядок предоставления повторного обучения определяется центром в соответствии, с законодательством Российской Федерации.

12. Персонал центра

64. В центре предусматриваются должности педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

65. К педагогической деятельности в центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

66. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников в центре могут заключаться как на определенный, так и на неопределенный срок. Конкретный срок трудового договора устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

67. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Конкурс на замещение должности педагогического работника, с которым, заключается трудовой договор на неопределенный срок, проводится один раз в пять лет.

68. Работники центра имеют право:

1) участвовать в обсуждении и решение вопросов, относящихся к деятельности центра;

2) пользоваться бесплатно услугами библиотечного, информационного фондов. учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений в соответствии с локальными актами центра;

Управление МЮ РФ
по РСО - Алания
«02» 08 2016 г.

3) обжаловать приказы и распоряжения администрации центра в установленном законодательством порядке;

4) работники центра пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом центра, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами центра.

69. Работники центра обязаны:

1) соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий устав;

2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договоров, соблюдать иные локальные акты центра, выполнять решения органов управлении центра, требования по охране труда и технике безопасности;

3) поддерживать порядок и дисциплину на территории центра, бережно относиться к имуществу центра;

4) своевременно ставить в известность администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности. Работники центра несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом центра, трудовыми договорами; должностными инструкциями и иными локальными актами центра.

70. Педагогические работники центра помимо прав, предусмотренных п. 69 настоящего устава, имеют право:

1) определять содержание учебных курсов, предметов, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, в том числе в соответствии с государственными образовательными стандартами;

2) выбирать методы в средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенности обучающихся и обеспечивающие высокое качество у учебного процесса,

3) участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний;

4) на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

71. Педагогические работника центра помимо исполнения обязанностей предусмотренных п. 69 настоящего устава, обязаны:

1) обесценивать высокую эффективность учебного и научного процессов, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности и инициативности;

2) принимать активное участие в методической работе центра, в совершенствовании учебного процесса, поиске новых белее эффективных форм и методов обучения слушателей, аспирантов и других категорий обучавшихся, применять в обучении современные технологии и технические средства обучения;

3) уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;

4) систематически заниматься повышением своей квалификации;

5) не разглашать государственную тайну и конфиденциальную информацию.

Управление МЮ РФ
по РСО - Алания
"02" 08 2016 г.

72. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненным ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

73. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается центром в зависимости от их квалификации и профиля в размере до 900 часов в учебном году.

74. Условия оплаты труда в центре, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных актах центра.

13. Экономика центра

75. Центр осуществляет свою деятельность на условиях полного хозрасчета. Извлечение прибыли не является целью деятельности центра.

76. Центру принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему Советом учредителей, а также физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию. Центру принадлежит право собственности на результаты его деятельности, на доходы от этой деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности, а также на продукты интеллектуального и творческого труда.

77. Источниками формирования имущества центра и финансирования его деятельности являются:

1) средства от оплаты за обучение и других видов деятельности;

2) кредиты банков и иных кредиторов, в том числе зарубежных;

3) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;

4) средства, полученные от различных отечественных и международных фондов, организаций и финансируемых программ, в том числе гранты;

5) другие, не запрещенные законом источники.

78. Все средства, получаемые от деятельности центра, в том числе валютные, реинвестируются в развитие материальной базы центра и совершенствование различных форм образовательного и научно-исследовательского процесса.

79. Центр самостоятельно определяет порядок использования всех своих средств, включая определение доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование сотрудников и обучающихся.

80. Центр вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, подпадая при этом под действие законодательства о предпринимательской деятельности.

81. Центр выполняет работы и оказывает услуги организациям, учреждениям и гражданам на основе договоров, самостоятельно решая все вопросы, связанные с их заключением и исполнением.

82. Центр несет установленную законом ответственность перед его кредиторами.

83. Центр самостоятельно расходует имеющиеся у него средства на оплату труда, оказывает выполнение работ и оказание услуг, необходимых ему для осуществления уставной деятельности. В пределах имеющихся средств центр может проводить аукционы, благотворительные и иные мероприятия.

84. Центр в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат н надбавок, премий и других

Управление МЮ РФ
по РСО - Алания
"02" 08 2016 г.

выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех, категорий работников (без ограничения их предельных размеров), но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

14. Учет, отчетность и контроль

85. Центр осуществляет бухгалтерский учет результатов своей работы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

86. Центр осуществляет статистическую отчетность в соответствии, с законодательством Российской Федерации.

87. Бухгалтерия центра ежегодно представляет Совету учредителей центра отчет о расходовании средств.

15. Международная и внешнеэкономическая деятельность центра

88. Центр имеет право осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российском Федерации и международными договорами Российской Федерации.

89. Основными направлениями международной деятельности центра являются:

1) проведение совместных научных и прикладных исследований, конференций, и других мероприятий по профилю деятельности центра;

2) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе;

3) направление преподавателей в зарубежные образовательные упреждения на стажировки, педагогическую и научную работу;

4) участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;

5) заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;

6) участие в международных программах совершенствования образования;

7) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

90. Центр вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом центра.

16. Виды локальных актов, регламентирующие деятельность центра

91. Локальными актами, регламентирующими деятельность центра являются принимаемые или издаваемые в установленном порядке:

1) постановления (коллегиальных органов по основным вопросам деятельности);

2) приказы (Президента);

3) распоряжения (Президента);

4) положения (о структурных подразделениях и видах деятельности);

Управление МЮ РФ
по РСО - Алания
"02" 08 2016 г.

5) правила;

6) инструкции (должностные, по технике безопасности, по охране труда и т. п.).

92. Локальные акты центра не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

17. Порядок внесения изменений в устав

93. Изменения и дополнения к уставу принимаются и утверждаются Советом учредителей единогласно.

94. Изменения и дополнения к уставу вступают в силу со дня их государственной регистрации.

18. Реорганизация и ликвидация центра

95. Центр может быть реорганизован по решению Совета учредителей.

При реорганизации изменяется организационно-правовой форма и статус центра, его устав и лицензия.

96. Вопрос о прекращении деятельности центра принимается Советом учредителей единогласно.

97. При реорганизации центра все документы, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в соответствующий архив.

98. Имущество центра после ликвидации направляется на цели, в интересах которых был создан центр, если иное не установлено законом.

99. При ликвидации (реорганизации) центра, руководитель обязан принять меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются правопреемнику.

100. Ликвидация центра производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

Управление МЮ РФ
по РСО - Алания
«02» 08 2016 г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
УМЮ РФ по РСО - Алания
ОГРН 1111500000699
«29» июля 2011 г.
ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
ГРН 2161513203124
«16» августа 2016 г.
Учет. № 15140500028
«02» августа 2016 г.
Начальник / М. Б. Элдзарова /

Президент АНО ДО „Учебный центр Стартап"
Тамаев А.Т.
Тамаев
прошито и пронумеровано
на 14 (четырнадцати) листах