



startup
учебный центр

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №28 от «01 » августа 2011 г.

Президента Автономной некоммерческой
организации дополнительного образования

«Учебный центр Стартап»

Гаглоев А.Т.



1. Установлены правила приема обучающихся в Учебный центр Стартап. На основании правил приема обучающихся в Учебный центр Стартап определяются критерии приема обучающихся в Учебный центр Стартап.

ПРАВИЛА приема обучающихся в Автономную некоммерческую организацию дополнительного образования «Учебный центр Стартап»

1.1. Установлены правила приема обучающихся в Учебный центр Стартап. Правила приема обучающихся в Учебный центр Стартап определяются критериями приема обучающихся в Учебный центр Стартап.

1.2. При заключении художественного договора директор Учебного центра Стартап ознакомляет обучающегося с правилами приема.

1.3. Установлено единство времени приема обучающихся в Учебный центр Стартап на основании правил приема обучающихся в Учебный центр Стартап.

1.4. Договор приема определяет право Учебного центра Стартап на получение информации о личности обучающегося, а также право Учебного центра Стартап на получение информации о личности родителей (законных представителей) обучающегося, кроме случаев, предусмотренных законом и иными подзаконочными правовыми актами.

1.5. Организация информирования и подготовки поступающих.

1.6. Специализированная поступающая с Учебным центром Стартап на право получения образовательной деятельности центр размещает уведомление деятельности на своем официальном сайте.

1.7. Центр предоставляет поступающим возможность ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность центра.

• Программа приема в Центр;

• Правила внутреннего Учебного распорядка центра;

• Порядок приема, по которому Центр организует прием в соответствии с линейной и функциональной организацией деятельности (в заочном форм подачи документов на прием).

город Владикавказ

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся (далее – Правила) Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Учебный центр Стартап» (далее – Центр) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Центра и регламентируют прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам.

1.2. В Центр принимаются лица, независимо от пола, возраста, гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности, политических взглядов и других обстоятельств.

1.3. На обучение по дополнительным образовательным программам, реализуемым в Центре, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, достигшие возраста 4 лет.

1.4. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.5. Прием на обучение несовершеннолетних обучающихся осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению.

1.6. Прием ведется без вступительных экзаменов.

1.7. Для определения начального уровня поступающего, проводится письменное тестирование и устное собеседование, по результатам которых поступающим предлагается группа, соответствующая их уровню и возрасту.

1.8. Прием на обучение осуществляется на основе договора на оказание платных образовательных услуг, заключенного между Центром с одной стороны и физическими лицами (поступающими и иными лицами, принимающим на себя обязательства по оплате обучения – родители/ законные представители/ спонсоры), или организациями, учреждениями, предприятиями, направляющими на обучение, с другой стороны.

1.8.1. При заключении указанного договора директор Центра издает приказ о зачислении поступающего на обучение.

1.8.2. Лицо считается зачисленным в Центр с даты, указанной в приказе.

1.9. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.10. Центр не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2. Организация информирования поступающих

2.1. С целью ознакомления поступающего с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности центр размещает указанные документы на своем официальном сайте.

2.2. Центр предоставляет поступающим возможность ознакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

- Правила приема в Центр;
- Правила внутреннего учебного распорядка Центра;
- Перечень программ, по которым Центр объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);

- Информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;

- Образец договора на оказание платных образовательных услуг.

2.3. Факт ознакомления с документами, указанными в п. 2.1. настоящих правил, фиксируется в Договоре об оказании платных образовательных услуг и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей).

3. Прием документов от поступающих

3.1. Прием в Центр проводится по личному заявлению граждан (их родителей, законных представителей).

- 3.2. При приеме в Центр поступающий предъявляет:

- Заявление (устное/ письменное);

- Для совершеннолетних граждан копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан федеральным законом от 25.07.2002г. «115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Для детей от 14 лет – паспорт одного из родителей или иного лица, принимающего на себя обязательства по оплате обучения;

- Заявка (направление) на обучение с подписью руководителя, заверенная печатью организации по месту работы поступающего – для лиц, зачисляемых на обучение с оплатой за счет средств организации – работодателя.

- Дополнительно в случае оформления договора на обучение с юридическим лицами (индивидуальными предпринимателями) поступающие представляют гарантийное письмо на имя директора Центра об оплате обучения.

3.3. Поступающие, представившие в Центр заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются директором Центра и действуют до замены их новыми.

4.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Центра и решаются руководством Центра индивидуально в каждом конкретном случае.